

CRÉATION DE GABARITS

CRÉEZ

TÉLÉCHARGEZ

TOUCHEZ
DES ROYALTIES

Ce guide vous apprend comment transformer vos designs en gabarits web-to-print & comment toucher des royalties chaque fois qu'ils sont vendus à travers le monde.

TemplateCloud
the design marketplace



ÉTAPE 1 CRÉER UN DOCUMENT

Utilisez nos templates InDesign vierges pour commencer vos créations. Vous pouvez les télécharger à cette adresse : templatecloud.com/downloads

Carte de visite : 88 x 58 mm

Carte de correspondance : 1/3 de A4 (102 x 213mm)

Tête de lettre : A4 (213 x 300mm)

Invitations / Tracts / Flyers / Cartes postales :

A6 (108 x 151mm), 1/3 de A4 (102 x 213mm),

A5 (151 x 213mm) ou A4 (213 x 213mm)

Affiches : A3 (300 x 423mm)

Stickers : (73 x 48mm, 80 x 88mm, 58 x 176mm, et 80 x 130mm)

Les tailles ci-dessus incluent le fond perdu de 3mm qui sera enlevé pendant la production, pour créer le produit fini. Vous devez laisser une « zone tranquille » d'au moins 5,5mm de chaque bord pour que le texte, les logos et les mentions légales ne se trouvent pas dans cette zone. Vous pouvez laisser les autres éléments graphiques aller jusqu'à la coupe.

Dans chacun de nos templates, vous trouverez :

- Notre nuancier prêt à être utilisé (toutes les couleurs doivent être en couleurs primaires CMJN, aucune couleur en ton direct ni dégradé). Si vous souhaitez ajouter une couleur, ajoutez le préfixe « s_ » au nom votre couleur dans le nuancier.
- La liste des champs automatiques (ci-dessous);
- Un logo éditable (à placer ou enlever).

NOMS DES CHAMPS AUTOMATIQUES

Utilisez ces champs dans vos textes éditables, ils seront remplacés par les informations de l'utilisateur automatiquement :

•{{name}}	Prénom et Nom	•{{web_address}}	Site Web
•{{job_title}}	Emploi	•{{business_name}}	Nom Entreprise
•{{email}}	Adresse email	•{{address_1}}	Adresse, ligne 1
•{{telephone}}	N° de Téléphone	•{{address_2}}	Adresse, ligne 2
•{{fax}}	N° de Fax	•{{postcode}}	Code postal
•{{mobile}}	N° de Portable	•{{post_town}}	Ville

EXEMPLE : CARTE DE VISITE

Faites dépasser tous les objets avec du fond perdu jusqu'au bord de la page, mais pas au-delà.



Zone tranquille
Mettez les éléments importants en dehors de la Zone tranquille (5,5mm du bord de la page)



CE QUE VOUS NE DEVEZ PAS FAIRE :

- Mettre les traits de coupe et les repères de fond perdu.
- Créer un fichier à partir de zéro. Les gabarits que nous mettons à votre disposition vous éviteront bien des erreurs !

ÉTAPE 2 LES ÉLÉMENTS FIXES

La technologie de nos templates utilise les informations des calques d'InDesign pour comprendre comment votre template doit fonctionner. La façon dont vous nommez votre template - et ce que vous y mettez dessus - donne des informations au logiciel pour qu'il sache quelles règles suivre et appliquer.

Le calque du fond (-Background) est le refuge de tous les éléments fixes, non modifiables de votre document. La plupart des effets sont autorisés sur ce calque à l'exception de l'habillage de texte. Assurez-vous d'avoir mis tous vos éléments fixes sur **UN SEUL** calque -Background.

Pour transformer un calque existant en calque de fond, ajoutez juste le préfixe « - » (moins) au nom de votre calque (par exemple : **-Background**, Fig 1).

Le calque **-Background** doit être en bas de la liste de vos calques, pour que les objets du calque ne gênent aucun objet éditable.

IMPORTANT : Toutes les polices présentes sur le calque **-Background** doivent être vectorisées.

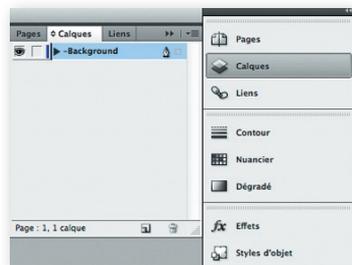


Fig 1 : Nommez correctement votre calque de fond (par exemple -Background)



NOMMEZ VOS CALQUES

- Donnez à chaque calque un nom unique et reconnaissable par l'utilisateur.
- Utilisez uniquement des lettres et des chiffres. N'utilisez aucun symbole à l'exception du underscore « _ » et de l'espace.
- Les noms de vos calques seront visibles par les utilisateurs, alors restez polis!

ÉTAPE 3 LES ÉLÉMENTS ÉDITABLES

Chaque élément éditable doit se trouver sur un calque à part. Pour déplacer simplement un objet d'un calque vers un autre, créez un calque pour chaque élément puis faites glisser chaque élément sur le calque correspondant, en utilisant l'indicatif de couleur du calque à droite du panneau calques (Fig 2).

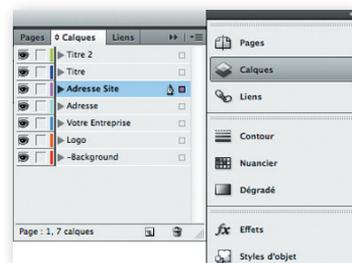


Fig 2 : Pour faire passer un objet sélectionné sur un autre calque, faites glisser le carré coloré à droite vers le calque sur lequel vous voulez mettre cet objet.

ÉTAPE 4 LES IMAGES

Pour **TOUTES** les images (éditables ou non) :

- Haute résolution (minimum **300dpi/ppp**);
- **TIFF CMJN** ou **JPEG CMJN** (si vous enregistrez en JPEG, utilisez la préférence « Qualité Maximum » pour garder la meilleure qualité possible);
- Incorporez vos images (Fig 3);
- Les fichiers **EPS** peuvent être utilisés **UNIQUEMENT** sur le calque **-Background**.

IMAGES ÉDITABLES ET LOGOS

Seules les images rastérisées ou bitmap (TIFF / JPEG) peuvent être utilisées comme images éditables.

Vous devez donc vous assurer de plusieurs choses :

- **TOUS** les éléments vectoriels se trouvent sur le calque **-Background** (logos vectoriels et EPS inclus);
- Toutes les images et logos doivent être **sur leur propre calque**;
- Vous ne devez utiliser **AUCUN** effet sur vos images. Vous avez uniquement droit à la rotation et au contour solide. Tous les autres effets sont interdits sur les images éditables;
- Dans la version actuelle du système de template, assurez-vous de n'utiliser que des formes rectangulaires pour vos images, pas de cercles, d'étoiles ou autre forme originale s'il vous plaît (la prochaine version permettra l'utilisation de formes plus élaborées). Sur le calque **-Background**, non éditable, vous pouvez faire les formes que vous voulez.

PROVENANCE DES IMAGES

Les images utilisées dans vos designs peuvent être :

- Vos propres images
- Des images avec licence pour utilisation web-to-print
- Des images provenant de notre bibliothèque « TemplateCloud Image Library »

Notre bibliothèque est fournie par Fotolia et propose des millions d'images prêtes à l'emploi.

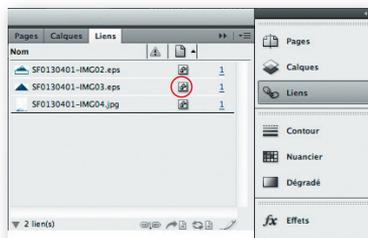


Fig 3 : Incorporez toutes les images présentes dans votre template. Clic droit sur le nom de l'image > Incorporer un lien. Les liens incorporés sont symbolisés par l'image entourée ci-dessus.



Fig 4 : Naviguez sur notre bibliothèque d'images, et ajoutez-en à vos designs.

Pour utiliser une de nos images, allez sur l'onglet **Stock Images** de votre compte TemplateCloud. Tapez un mot clé et quand vous aurez choisi une image, vous pourrez télécharger un aperçu en basse résolution (Fig 5). Incorporez simplement l'image dans votre maquette.

Ces images ne peuvent être utilisées qu'en images éditables et ne peuvent pas se trouver sur le calque **-Background**. Les images sont référencées par leur nom de fichier, **ne les renommez pas et ne les modifiez surtout pas**.

Nous les remplacerons par la version haute définition quand le template sera modifié par le client. Pour en savoir plus, rendez-vous sur :

<http://www.templatecloud.com/blog/imagelibrary/>



Fig 5 : Téléchargez l'image à utiliser dans votre design, en basse résolution. Celle-ci sera automatiquement remplacée quand un client utilisera votre template.

LOGOS CLIENT ET LOGOS INSTANTANÉS

Certaines entreprises ont déjà un logo, d'autres non.

Un **logo** est incorporé à chacun de nos templates de base que vous pouvez télécharger. Positionnez le logo **samplelogo.jpg** sur son propre calque, dans une taille convenable. Le client pourra remplacer ce logo par le sien (Fig 6). Ne changez pas le nom du logo.

Le **Logo instantané** consiste à créer un visuel qui pourra fonctionner avec un texte éditable que vous aurez judicieusement choisi et placé (Fig 7).

L'utilisateur n'aura plus qu'à remplacer le texte par le nom de son entreprise... et voilà un logo instantané.



Fig 6 : Ce design utilise une zone de blanc, dans laquelle le logo du client pourra s'insérer.



Fig 7 : Un graphisme et un texte judicieusement placés, pour créer un Logo instantané.

ÉTAPE 5 LE TEXTE

TAILLE DU BLOC DE TEXTE

Créez un bloc texte suffisamment grand pour que l'utilisateur puisse mettre toutes les informations utiles dont il pourrait avoir besoin (voir l'exemple Fig 8). Faites attention à ne pas placer ce bloc sur un élément important de votre mise en page.

Ne superposez pas de bloc texte et/ou image, car ces blocs sont ensuite difficiles à sélectionner par l'utilisateur. **Tous les blocs textes doivent être rectangulaires.**

FAITES RESPIRER VOTRE MISE EN PAGE

Étirez le bas de votre bloc texte de 25% la taille de la police que vous utilisez à l'intérieur. Cet espace va permettre à l'éditeur d'afficher les caractères descendants de la police.

TEXTE « COPYFIT »

Nous vous recommandons d'utiliser la fonction « copyfit » qui rétrécit le texte et l'interlignage de manière automatique, pour qu'il s'ajuste au bloc. Pour cela, ajoutez « c_ » au début du nom de votre calque, par exemple « c_Nom » (Fig 9). Si vous n'activez pas la fonction « copyfit », nous préviendrons l'utilisateur qu'il a saisi trop de texte (Fig 10).

TEXTE NON-ÉDITABLE

Sur le calque **-Background** vous pouvez utiliser les polices que vous voulez. Assurez-vous toujours que le texte non éditable soit sur le calque **-Background** et qu'il soit vectorisé.

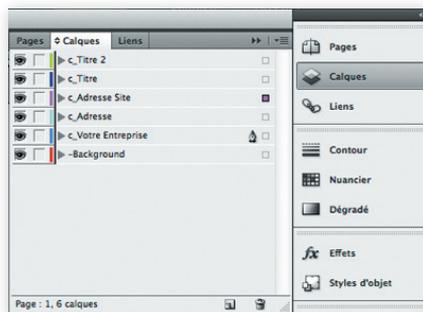


Fig 9 : Nommer vos calques correctement pour le Copyfit



Fig 10 : Alerte « Trop de texte »

TEXTE ÉDITABLE

Une licence spéciale « serveur » a été requise pour éditer les polices des templates. Avec cette licence vous pouvez utiliser plus de 1 000 polices Linotype pour les textes éditables de vos templates. Vous pouvez voir ou télécharger une liste complète de la bibliothèque des polices sur : templatecloud.com/downloads.

Si vous n'avez pas exactement la même police sur votre système, vous pouvez travailler avec une police qui porte le même nom. Dans ce cas, quand vous enverrez vos templates sur TemplateCloud, il vous sera demandé de remplacer votre police par une Linotype dont nous avons la licence. Par exemple, utilisez n'importe quelle Frutiger Roman que vous possédez et remplacez-la par Frutiger LT Pro 55 Roman dans la liste des polices Linotype que le site vous proposera.

Nous ne pouvons substituer que les polices qui ont un équivalent dans la bibliothèque de polices Linotype Originals 2.0. N'utilisez donc pas de police trop originale, trouvez une police similaire dans la bibliothèque.

Vous devez créer un style de paragraphe pour toutes les polices éditables que vous utilisez et le nommer avec le nom de cette police, pour qu'elles restent identifiables. Ceci inclut les polices non-Linotype que vous voudrez remplacer quand vous déposerez votre fichier sur le site.

Le texte éditable ne peut pas utiliser d'effet et requiert l'utilisation de paramètres spécifiques dans InDesign. Vérifiez que vous n'avez rien oublié en lisant le bloc bleu ci-contre.

TYPE DE FICHIER

Quand votre template est fini, enregistrez-le en format .indt (InDesign Template File) à partir de la CS4, CS5 ou CS5.5.

TOUT CE QU'IL FAUT SAVOIR POUR BIEN CRÉER VOS TEXTES ÉDITABLES :

- Ne vectorisez pas les polices.
- « Compositeur ligne simple Adobe » est coché
Fenêtre > Texte et tableaux > Paragraphe
- Fenêtre > Texte et tableaux > Caractère :
Crénage = métrique
Approche = 0
Échelles horizontale et verticale = 100%
Décalage = 0pt
Inclinaison = 0°
- N'étirez pas le texte et ne le compressez pas non plus manuellement.
- N'utilisez pas d'effets. Ex : Tout en capitales, petites capitales, supérieur / exposant, inférieur / Indice, Souligné, barré, gras artificiel, Italique forcé...
- N'utilisez pas de retour à la ligne forcé (Maj + entrée) ni de tabulation.
- Faire plusieurs colonnes dans votre bloc texte n'est pas supporté, tout comme les blocs textes liés.
- La Césure doit être désactivée.
- L'habillage de texte n'est pas supporté.
- Ne faites pas de rotation de texte dans vos blocs textes (vous pouvez cependant faire une rotation du bloc texte entier).
- N'utilisez pas d'autres formes de bloc texte que le classique rectangle/carré.
- N'utilisez ni ton direct, ni dégradé.

ÉTAPE 6 VÉRIFICATION FINALE



Vérifiez une dernière fois que vous avez bien suivi les procédures :

PRÉPARATION DU DOCUMENT

- Format de page correct (fond perdu inclus). (Page 1)
- Fichier enregistré en « Modèle InDesign » (.indt). (Page 8)

CALQUES

- Chaque élément éditable utilise son propre calque. (Page 2)
- Tous les éléments non éditables sont sur le calque -Background. (Page 2)
- Tous les calques sont nommés correctement, même les calques copyfit. (Page 5)
- Aucun des calques éditables ne se superpose. (Page 5)

IMAGES ÉDITABLES

- Les images sont en CMJN. (Page 3)
- Toutes les images sont incorporées. (Page 3)
- Chaque image éditable est sur son propre calque. (Page 3)
- Tous les blocs-images sont rectangulaires. (Page 3)
- Toutes les images sont enregistrées en format TIFF ou JPEG (qualité maximum). (Page 3)

TEXTE ÉDITABLE

- Tous les blocs textes sont rectangulaires. (Page 5)
- Les blocs textes ont de l'espace pour respirer. (Page 5)

COULEUR DES TEXTES

- Les couleurs utilisées proviennent du Nuancier, ou utilisent le mode CMJN et le préfixe « s_ ». (Page 1)
- Aucune couleur en ton direct et dégradé n'est utilisée. (Page 1)

POLICES

- Les calques de textes éditables utilisent les polices provenant de la bibliothèque Linotype 2.0, quand c'est possible. (Page 6)
- Les textes sur le calque **-Background**, non éditable, sont vectorisés. (Page 2)

ET ENSUITE ?

- Connectez-vous ou créez votre compte sur www.templatecloud.com
- Choisissez « Create new Template » et suivez les instructions en ligne.
- Nous vérifions vos designs et nous vous aidons jusqu'à ce que vous deveniez un maître de la création de template !